



LANDKREIS
LUDWIGSLUST-PARCHIM
RAUM FÜR ZUKUNFT



metropolregion hamburg



stockfour/Shutterstock.com

AUSBILDUNGSBERUF

Kauffrau/Kaufmann
für Büromanagement
(m/w/d)

www.kreis-lup.de/ausbildung

Der Ausbildungsberuf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) ist staatlich anerkannt. Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre und gliedert sich in ...

... die Praxis in den verschiedenen Fachdiensten des Landratsamtes (in Parchim und Ludwigslust).

Die Auszubildenden verrichten allgemeine Bürotätigkeiten. Dazu gehören vor allem:

- > die Organisation und Steuerung bürowirtschaftlicher Abläufe
- > die Koordination von Terminen und den dazugehörigen Schriftverkehr
- > die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- > die Bearbeitung des Posteingangs
- > die Bearbeitung von Buchungs- und Beschaffungsvorgängen

... die Theorie am Regionalen Beruflichen Bildungszentrum des Landkreises Ludwigslust-Parchim am Standort in Parchim (Blockunterricht).

Lernbereiche sind zum Beispiel:

- > Auftragsbearbeitung
- > Personalwirtschaft
- > Gestaltung von Büroprozessen
- > Erfassung und Analyse von Wertströmen
- > Organisation von Geschäftsreisen

Die Ausbildungsvergütung beträgt ab 1. März 2019 monatlich (brutto):

- 1. Ausbildungsjahr 1.018,26 €
- 2. Ausbildungsjahr 1.068,20 €
- 3. Ausbildungsjahr 1.114,02 €

Es besteht ein Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr.
Eine spätere Übernahme ist bei entsprechenden Leistungen möglich.

Voraussetzung für die Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) ist die Mittlere Reife mit gutem Abschluss.

KONTAKT

Landkreis Ludwigslust-Parchim
Fachdienst Personal und Organisation
Antje Schmedemann
Claudia Richter

Putlitzer Str. 25 | 19370 Parchim
Tel.: 03871 722 1124 / 03871 722 1125
Mail: antje.schmedemann@kreis-lup.de
Mail: claudia.richter@kreis-lup.de